

# **GUIA D'ACTUACIÓ DELS CDIAPS, EN EL CONTEXT DE LA PANDÈMIA PEL CORONAVIRUS SARS-CoV2, EN EL PERÍODE DE DESCONFINAMENT**

**Versió 3.0**

**Octubre 2020**

**Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat**

**Secretaria d'Afers Socials i Famílies**

**Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

Actualitzat: octubre 2020

**Nota:** aquest document és complementari al Pla de Contingències de cada CDIAP i està subjecte a actualitzacions

## Índex

1. Introducció .....	4
2. Mesures i recomanacions generals pels serveis de CDIAP .....	5
3. Mesures relacionades amb l'activitat .....	7
4. Mesures d'higiene, neteja i desinfecció .....	9
5. Actuació en casos sospitosos o amb simptomatologia.....	9
6. Annex 1: Declaració responsable per a les famílies d'infants atesos al servei d'Atenció Precoç .....	11

## 1. Introducció

L'objectiu fonamental d'aquest document és disposar de les recomanacions que garanteixin el procés de represa i transició cap a la normalitat dels serveis dels Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP).

Durant la nova "fase de represa" la prioritització és recuperar al màxim la normalitat dintre dels serveis però maximitzant les mesures de seguretat donada la vulnerabilitat dels infants per evitar contagis o rebrots, tenint en compte la situació de transmissió comunitària del virus.

Aquest procés ha de ser gradual, segur, sostenible en tots els serveis i per a totes les persones, i també flexible i adaptable a les característiques de cada centre i cada territori, tot respectant les directrius de les autoritats sanitàries i en consens amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, les entitats i la participació de persones expertes.

Unes mesures i recomanacions pel procés de represa, que han de servir per:

- **Preservar la salut dels infants, les seves famílies i dels professionals** que els atenen
- **Minimitzar els riscos en equipaments o espais** on hi pot haver un alt potencial de contagi.
- **Detecció precoç dels casos** i aplicació de les mesures de prevenció i control de la malaltia.

Malgrat aquesta situació excepcional, l'activitat dels CDIAP s'ha mantingut durant aquest període mitjançant el seguiment telemàtic i telefònic dels infants i les famílies, i en alguns casos ja en les fases II i III, de manera presencial, desenvolupant una tasca de continuïtat en l'atenció adaptada a la situació.

Posteriorment, en el procés de desconfinament els CDIAP han d'adaptar la seva dinàmica a unes mesures de màxima prevenció i protecció per evitar contagis en una població infantil molt vulnerable, que compta amb una diversitat de segments i perfils quant a diagnòstics, discapacitat, patologies associades i autonomia personal, i al mateix temps, el model de desconfinament gradual garantint les necessitats de l'infant i del seu entorn familiar.

Un cop assolida una situació d'estabilitat, cal establir un seguit de mesures i recomanacions per tal que, tenint en compte les especificitats de cada territori i centre, garanteixin el normal funcionament del servei amb les màximes prevencions possibles, tant pels usuaris com pels professionals.

El conjunt de mesures i recomanacions que trobareu en aquest document segueixen les indicacions de [Resolució SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 i estan dissenyades per a ser a

tingudes en compte des del moment de la seva publicació i fins a una nova actualització d'aquest document. En cas que la situació de la pandèmia evolucioni i les autoritats sanitàries donin instruccions diferents, s'hauran de seguir les noves indicacions.

## 2. Mesures i recomanacions generals pels serveis de CDIAP

Els serveis de CDIAP hauran d'identificar una persona responsable de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual. Aquesta persona també serà l'interlocutor amb l'autoritat sanitària en cas que sigui necessari.

Els professionals d'atenció directa, els infants i les seves famílies i tots els visitants dels centre, inclosos els professionals externs i proveïdors que hi puguin accedir (personal neteja i manteniment), han de prendre precaucions per la seva pròpia protecció i la de les persones usuàries del servei.

Aquestes precaucions inclouen:

- **Reforçar les mesures habituals d'higiene** i rentar-se les mans amb aigua i sabó durant uns 40-60 segons i després amb solució alcohòlica abans d'entrar i després de sortir del centre i sempre que sigui necessari, especialment després del contacte directe amb els infants i famílies.
- Com a mínim a **l'entrada o rebedor del centre** s'han de posar a disposició **dispensadors de solució hidroalcohòlica i també cartells informatius**, indicant en cada cas la tècnica a utilitzar per rentar-se les mans.
- **Esternudar i/o tossir posant el colze** per la part interior i/o utilitzant un **mocador d'un sol ús**, que es rebutjarà immediatament a la paperera de pedal i tot seguit rentar-se les mans.
- Les recomanacions generals pel que fa a les distàncies de seguretat són les següents:
  - o Evitar aglomeracions. Control de l'aforament al servei per garantir distàncies seguretat entre professionals, usuaris i acompanyants
  - o El personal ha de portar màscara FFP2 i aplicar el rentat de mans periòdic.
  - o Els professionals quan prestin atenció amb contacte físic directe en activitats susceptibles d'exposició a secrecions, hauran de portar mascareta FFP2, bata, davantal o roba laboral i, si escau, pantalla.
  - o Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5m en general.
  - o A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que s'estableixin valors més restrictius en algunes activitats.
  - o Es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1m<sup>2</sup> per persona sempre que es faci ús obligatori de la mascareta FFP2.

- **Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca** sense prèviament haver-se rentat les mans. Aquestes mesures les han de tenir presents els professionals per ells mateixos i han d'intentar, si és possible, que també les practiquin els infants atesos.
- **Evitar compartir estris, eines o materials** entre totes les persones que estiguin dintre de l'equipament. En cas de compartir, s'hauran de desinfectar segons protocols existents. Si cal tirar materials de risc, fer-ho al lloc corresponent.
- **Tots els usuaris, famílies i professionals**, seran objecte de control (check list) clínic i epidemiològic en el supòsit de simptomatologia i/o incidències. La direcció del centre determinarà la persona responsable de realitzar el control i registrar-lo. Aquesta llista ha d'incloure:
  - o Temperatura
  - o Presència de simptomatologia compatible amb COVID-19
  - o Contacte amb una persona sospitosa, probable o confirmada de COVID-19

Pel que fa a l'**ús de les mascaretes**, cal tenir en compte que:

- o S'ha de procurar que totes les persones que accedeixin al centre portin mascareta en els espais comuns.
  - o No estan obligades al seu ús les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la utilització de la mascareta.
  - o **Es recomana** que els infants de 3 a 5 anys portin mascareta infantil higiènica homologada, sempre que la tolerin, en els mateixos casos en què és obligatori per a la resta de persones
- La recepció i lliurament del material provinent de l'exterior es realitzarà amb mascareta FFP2 i es farà per l'entrada del centre i en la mesura del que es pugui, es recollirà allà mateix (zona específica), evitant la circulació de persones o materials externs. I si és imprescindible l'accés d'aquesta persona al centre, es garantirà en tot moment la utilització de mascareta FFP2 i higiene de mans amb solució hidroalcohòlica. Evidentment, si l'equipament disposa d'una entrada específica de mercaderies, es farà ús d'aquesta.
  - Sempre que sigui possible, qualsevol persona que entri en el centre caldrà fer la desinfecció del calçat.
  - Es farà un registre d'entrada i sortida de tot el personal extern (nom empresa, horari entrada i sortida, activitat realitzada i un telèfon de contacte de la persona).
  - Els professionals que s'inclouen dins dels perfils de risc ha de seguir a més a més les instruccions dels serveis mèdics i de prevenció de riscos laborals.

### 3. Mesures relacionades amb l'activitat

La recuperació de l'atenció presencial es produirà de forma gradual, tenint en compte les particularitats de cada centre i territori, per tant, sempre que es puguin complir les mesures d'espai i ventilació, **es prioritzarà al màxim l'activitat directe en forma presencial.**

Els treballadors i treballadores que prestin serveis d'atenció directa en els CDIAP, en general, es consideren persones amb un risc superior a la població general, derivat de la pròpia activitat laboral. Així doncs, tots els professionals que realitzin una intervenció directa o indirecta als usuaris del servei (inclou a tot el personal d'atenció directa, personal de neteja, manteniment, entre d'altres), hauran de seguir les recomanacions següents, tenint en compte que el centres han de posar a disposició dels professionals els EPI necessaris per realitzar l'activitat:

- Tots els professionals hauran de dur a terme un check-list clínic i epidemiològic diari.
- Utilització mascareta FFP2, bata, davantal o roba laboral o, si escau, pantalla.
- Es retiraran les joguines i material de les sales d'espera i sols es faran servir en casos necessaris per a dur a terme el tractament. Les joguines i els materials es desinfectaran entre cada sessió.
- Retirada del fitxatge digital. S'utilitzaran formes manuals (no compartir bolígrafs) o mitjans digitals unipersonals o telemàtics.
- Cal que les direccions dels centres facin formació i capacitatció entre els seus professionals de les pautes bàsiques d'actuació.
- Es recomana mantenir l'atenció telefònica, telemàtica i en línia per a la realització de reunions d'equip, coordinacions i altres activitats d'atenció indirecta del centre.
- Es mantindran de forma presencial les visites de coordinació per a observació a les escoles bressol, sempre que les dues entitats hi estiguin d'acord i es puguin mantenir les mesures de seguretat d'acord amb els Plans de contingència d'ambdós.
- En cas de reunions d'equip presencials, aquestes es realitzaran amb el nombre de professionals que permeti garantir la distància de seguretat. En tot cas, tothom ha de portar la mascareta.
- Si s'ha de mantenir una entrevista o una reunió amb professionals externs al centre, sempre s'ha de mantenir una distància superior al 1,5 metres. És obligatori l'ús de mascareta FFP2. El criteri primordial és la distància de seguretat.
- Els centres podran tenir alumnes en pràctiques el quals hauran de complir les mesures de seguretat igual que la resta de personal.

Els centres podran iniciar l'atenció presencial al 100%, però en cas que no:

- Els serveis assignaran la prioritat en l'atenció presencial als nous casos que han d'iniciar procés diagnòstic, iniciar tractament, visites d'acollida, com també per l'atenció en el tancament de processos (baixes).
- Es prioritzaran els casos en seguiment, valoració i control que indiquin els professionals referents de neuropediatria com també als casos que requereixen atenció presencial per causa de vulnerabilitat social, bretxa digital i per causa de malaltia o trastorns greus.
- A banda de les prioritzacions dels professionals neuropediatres, caldrà també tenir en compte el criteri tècnic de la resta de disciplines.
- Igualment, cal atendre els infants que han iniciat l'escola (P3) el curs 2020-2021.
- A l'inici de l'atenció al CDIAP els pares signaran una declaració responsable, segons el model que es facilitarà, sobre l'estat i situació de l'infant atès (veure model document annex).
- **L'atenció grupal** en fase de represa es reiniciarà segons la valoració realitzada per cada centre, sempre i quan es garanteixin mesures de seguretat. Tanmateix, i si s'escau, es podrà oferir suport individual als infants atesos en casos de més necessitat detectada. Per l'atenció grupal es constituïran grups estables que no es podran variar. En cas que nous casos ho requereixin es constituïran nous grups estables.
- La teràpia aquàtica que es realitza en espais externs al CDIAP es podrà continuar duent a terme seguint sempre les indicacions i mesures establertes pels centres esportius.
- L'atenció domiciliària es podrà prestar també sempre que es prenguin les mesures bàsiques de protecció i desinfecció (mascareta FFP2, rentat de mans, gel hidroalcohòlic...).
- Cada CDIAP adequarà la capacitat d'atenció dels serveis d'acord amb les prioritats assenyalades, a partir de criteris clínics, tècnics i sociofamiliars dels professionals referents, a partir de les disponibilitats i expectatives de la família, com també de la freqüència assistencial possible.
- En el cas de nens i/o famílies amb malalties de risc es realitzarà, preferentment, el seguiment per mitjans electrònics, però si es considera necessari fer el tractament de manera presencial caldrà que s'extremïn les mesures.
- En el supòsit que les persones manifestin símptomes mentre es trobin en les dependències del servei, els centres hauran d'adoptat les mesures que garanteixin el seu aïllament.



## 4. Mesures d'higiene, neteja i desinfecció

Pel que fa a les mesures d'higiene, neteja i desinfecció s'haurà de seguir les següents pautes :

- Cada centre ha de disposar d'un [Protocol de neteja i desinfecció](#), on s'especificaran com es realitzarà la neteja i desinfecció en funció de cada zona, d'acord amb la seva utilització, l'aforament, la freqüència de trànsit o ocupació, els tipus d'activitats, els usos.
- La desinfecció extraordinària la realitzen empreses i entitats que fan serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles (tractaments d'àmbit ambiental) o de desinfecció de materials, equips, superfícies i utensilis relacionats amb la manipulació, emmagatzematge i consum d'aliments i alimentaria (tractaments d'àmbit alimentari). Aquestes han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP)
- Els productes emprats seran sempre autoritzats i la seva aplicació respectarà la seguretat de les persones i el medi.
- Després de la manipulació del material, es llençarà el material de cobertura a rebuig i es procedirà a realitzar higiene de mans.
- La roba de treball, es recomana rentar diàriament, a més de 60°C d'acord amb el sistema de rentat que tinguin previst (ja sigui mitjans propis o a través d'una empresa especialitzada).

Pel que fa a les mesures en relació als sistemes de ventilació s'haurà de seguir les següents pautes:

- Cal ventilar les instal·lacions com a mínim abans de la rebuda d'usuaris i al finalitzar la jornada i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Sempre que sigui possible, es recomana fer atenció en els espais que disposin de finestres, per tal d'aconseguir suficient ventilació, en cas contrari caldrà obrir la porta de l'estança.
- Els sistemes descentralitzats, com les unitats de fan-coil, splits o petits equips autònoms, que només recirculen l'aire interior escalfant-lo o refredant-lo, quan sigui necessari utilitzar-los per garantir una temperatura interior màxima de 26°C (temperatura recomanada per la Generalitat de Catalunya per estalviar energia o consumir-la de forma més eficient), i no es disposi de suficient aportació forçada d'aire exterior, es recomana fer-los servir amb velocitats de ventilador baixes. També pot ser adient complementar-ho amb ventilació natural, obrint portes o finestres, per tal que hi hagi renovació de l'aire.
- Els ventiladors (d'aspes, de peu, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, atès el flux d'aire que generen al seu voltant, per la qual cosa no són recomanables. Tanmateix, en cas que per raons de d'augment de temperatura sigui necessari el seu ús, cal tenir en compte que el flux d'aire generat

no es dirigeixi cap a les persones. Així mateix, s'utilitzarà a la menor velocitat possible, per generar menys turbulències.

<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>

## 5. Actuació en casos sospitosos o amb simptomatologia

Les persones ateses i els professionals no hauran de presentar simptomatologia i no hauran d'haver estat en contacte estret en cap cas sospitós, probable o confirmat de COVID-19 en els darrers 14 dies. En tal cas, s'abstindran d'anar al centre, o si escau, al domicili. Es recomana comprovar prèviament la situació de les persones en relació al Covid19 d'acord amb el llistat de símptomes:

### TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUËNTS DE LA COVID-19:

☒ Febre o febrícula >37,5°C

☒ Tos

☒ Dificultat per a respirar

☒ Mal de coll\*

☒ Refredat nasal\*

☒ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

☒ Mal de panxa amb vòmits o diarrea

☒ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

En cas que l'infant presenti mocs, si no van acompanyats d'alguns d'aquests símptomes es podrà atendre extremant les precaucions.

- En cas de donar positiu les persones adoptaran les mesures d'aïllament i confinament establertes per l'autoritat sanitària i s'abstindran d'anar al centre.
- Quan es detecti que un infant comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre és atès al centre, caldrà adoptar mesures d'aïllament, se li prendrà la temperatura i s'avisarà als familiars. Caldrà avisar també al responsable de l'aplicació de les mesures de prevenció. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- La persona responsable de les mesures de prevenció del centre haurà de recomanar a la família que contactin amb el seu Centre d'Atenció Primària de referència.
- Igualment, els professionals que hagin estat en contacte amb el possible positiu hauran de posar-se en contacte amb el seu CAP de referència i s'hauran d'abstenir d'anar al centre fins que no hagin verificat la seva situació.

- En cas que el centre tingui coneixement que un usuari ha estat positiu i el nen participés d'alguna activitat grupal, la persona responsable del centre contactarà amb les famílies que formin part del grup indicant-los que es posin en contacte amb el seu centre d'atenció primària.

## Annex 1:

### Declaració responsable per a les famílies d'infants atesos al servei d'Atenció Precoç

#### Dades personals

Nom i cognoms del pare i mare o tutor/a

DNI

-  
-

Nom de l'infant

-

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

No presenta cap simptomatologia compatible amb persones que siguin o hagin estat positives.

No ha estat positiu de COVID-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.

No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de COVID-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre i que, en cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no assistirà al centre.

3. Que conec l'obligació d'informar el centre de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el nostre entorn familiar i d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de rebre el tractament al CDIAP del meu/va fill/a \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

#### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

**Responsable del tractament:** Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

**Finalitat:** La finalitat és la gestió de les sol·licituds del Servei d'atenció precoç.

**Legitimació:** El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

**Destinataris:** Les dades no es cediran a tercers.

**Drets de les persones interessades:** Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat per correu postal (Passeig del Taulat, 266-270 08019 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a [autonomiaidiscapacitat.tsf@gencat.cat](mailto:autonomiaidiscapacitat.tsf@gencat.cat) i signat electrònicament amb el DNI electrònic o certificat digital reconegut).

**Informació addicional al web:** <http://treballiaferssocials.gencat.cat/protecciodades>

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.